Enter 18 pkt

Enter 18 pkt

Instruction for authors
(tytuł referatu w języku angielskim czcionką Times New Roman CE, wielkość pisma 18 punktów, wyrównanie do lewej, odstęp między wierszami pojedyncze, pogrubiona)

Odstęp - Enter 24 pkt

Imię i NAZWISKO (14 pkt pogrubiona)

Enter 12 pkt

*Wydział Mechaniczny, Katedra Biologicznych Podstaw Rolnictwa*

*Politechnika Koszalińska, Ul. Racławicka 15-17, 75-620 Koszalin,*

*Email:* kowalski@tu.koszalin.pl

Enter 11 pkt

Enter 11 pkt

*ABSTRACT. Streszczenie w języku angielskim - Instrukcja prezentuje układ merytoryczny oraz techniczne wymagania dotyczące referatów przeznaczonych do druku metodą fotooffsetową.* ***Referat należy pisać dowolną wersją edytora tekstu Word for Windows i przesłać w formie pliku na adres mailowy Komitetu Organizacyjnego.*** *Format kolumny (pole zadruku* ***bez******numeru strony****) wynosi 13,5×19,7 cm. Przed tekstem referatu omówienie (10–15 wierszy) problemu, metod i warunków jego rozwiązania. Omówienie to (abstract) należy pisać na szerokość 13,5 cm, pismo pochyłe (kursywą) (pierwszy wiersz z wcięciem akapitowym 0,5 cm) krojem pisma Times New Roman CE (wielkość pisma 10 punktów, odstęp między wierszami przynajmniej 11 punktów).*

*Enter 10 pkt*

*KEY WORDS: w języku angielskim pisać czcionką Times New Roman CE, wielkość pisma 10 punktów, odstęp między wierszami przynajmniej 11 punktów, pismo pochyłe (kursywa)*

*Enter 10 pkt*

Enter 18 pkt

**1. Tytuł rozdziału (13 pkt bold)**

Enter 13 pkt

* 1. **Tytuł podrozdziału (11 pkt bold)**

Enter 11 pkt

Tekst główny referatu, **którego objętość ma być nie mniejsza niż 6 stron**, należy pisać w języku angielskim czcionką 11 pkt, odstęp między wierszami przynajmniej 13 punktów, na pełną szerokość, tj. 13,5 cm, wcięcie akapitowe – 0,5 cm. Nie należy wstawiać pustych wierszy między poszczególne akapity tekstu.. W ostatnim wierszu akapitu musi być przynajmniej 5 znaków. Strony jednakowej wysokości należy numerować ołówkiem (nie wprowadzać numeracji stron w edytorze).

Enter 13 pkt

**1.2.1. *Wzory matematyczne i tabele* (tytuł 11 punktów pochyłe)**

Enter 11 pkt

Wzory matematyczne składać pismem 11 pkt na osi kolumny (wypośrodkowane), z numerem wzoru w okrągłym nawiasie dosuniętym do prawego brzegu kolumny (jak w poniższym przykładzie). Symbole zmiennych we wzorach i w tekście należy pisać pismem prostym. Odstępy między wzorem i tekstem – 14 pkt. Tabele (łącznie z tytułem) składać pismem 11 pkt., odstęp między wierszami przynajmniej 11 pkt. Tytuł tabeli w języku polskim i angielskim, środkowany, pochyły (kursywa). Odstęp między tytułem tablic i tekstem - 14 pkt, a między tytułem i tablicą - 11 pkt.

Enter 14 pkt

  (1)

Enter 14 pkt

Inne wskazówki:

– nawiasów okrągłych nie należy zastępować kreskami ukośnymi,

‑ przedziały wartości pisze się bez odstępów, stosując półpauzę (Alt 0150),
np. 3–45 MPa.

Enter 18 pkt

**2. Ilustracje**

**Enter 13 pkt**

* 1. **Rysunki i ich rozmieszczenie**

Enter 11 pkt

Rysunki, wykresy i fotografie numeruje się kolejno 1, 2, ..., *n*. Podpisy pod rysunkami w języku polskim i angielskim na osi rysunku (środkowane). Odstępy między rysunkami i tekstem – 14 pkt. Małe rysunki można obłamać tekstem lub podpisem, zgodnie
z zasadą, że ilustracja powinna być po zewnętrznej części kolumny (strony parzyste – lewa część, strony nieparzyste – prawa część). Podpisy do rysunków składać pismem 11-punktowym, pochyłym, odstęp między wierszami przy najmniej 11 punktów. Rysunki i fotografie przygotowane na komputerze lub wyskanowane na skanerze umieścić w tekście referatu. Prosimy nie wprowadzać do rysunków kolorowych linii, które przy wydruku czarno-białym są zazwyczaj niereprodukowalne, jak również rastrów (także w tabelach).

Enter 14 pkt

-

Enter 11 pkt

*Fig. 1. For figure caption*

Enter 14 pkt

1. **Źródła literaturowe**

**W publikacji należy zastosować harwardzki system cytowania.** Jest on szeroko rozpowszechniony i właściwy dla cytowań umieszczanych w większości publikacji naukowych. Jest to system, w którym źródło jest przywoływane poprzez podanie nazwiska autora i roku publikacji w nawiasie okrągłym.

Przykłady stosowania dla cytowań pośrednich:

* dla pojedynczego autora cytowanego źródła: (Kowalski, 2014);
* dla dwóch autorów cytowanego źródła: (Kowalski i Nowak, 2014);
* dla więcej niż dwóch autorów cytowanego źródła: (Kowalski i inni, 2014) lub (Kowalski et al., 2014).

Witryna internetowa

Przykład zapisu w spisie bibliografii, Adres URL witryny – cały link (data dostępu):

1. http:// <http://www.skf.com/pl/products/bearings-units-housings> /engineered-products/hybrid-bearings/index.html (dostęp: marzec 2018)

Przykłady cytowania w tekście:

…rysunek 3.11 przedstawia klasyczną konstrukcję tocznego zespołu łożyskowego (www.skf.com/pl/, 2015).

Opis bibliograficzny cytowanej literatury według wzoru, w kolejności alfabetycznej nazwisk autorów – wielkość 10 punktów, odstęp między wierszami przynajmniej 11 punktów. Należy podać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł pracy (ewentualnie nr kolejnego wydania, nr tomu) lub artykułu, tytuł czasopisma, z którego pochodzi artykuł, miejsce wydania pracy, wydawnictwo, rok wydania, numer zeszytu (w przypadku czasopisma), numery stron.

Enter 18 pkt

**Literatura**

Enter 13 pkt

1. (10pkt) Cwikliński H. (red.): Polityka gospodarcza. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1997, s. 55-56.
2. Growiec J.: Modelowanie endogenicznego wzrostu. „Ekon”, nr 3, 2005, s. 323-328.
3. Jarmołowicz W., Knapińska M.: Wynagrodzenia za pracę i ich rola w motywowaniu do pracy, [w:] Jarmołowicz W. (red.): Gospodarowanie pracą we współczesnym przedsiębiorstwie. Teoria i praktyka. Wydawnictwo Forum Naukowe, Poznań 2007, s. 122-135.

**Minimalna liczba pozycji 10, maksymalnie 35.**